



# **User Manual** Alles zum neuen Login



**User Manual** 

04/2025





## Inhalt

Mit "Strg + Klick" gelangst du direkt zur gewünschten Seite.

1.	Quick Guide - Neuer Login auf infoBreak	3
2.	Erstmaliger Login (1 Portal)	4
3.	Erstmaliger Login (2 Portale) 🔺	7
4.	Zukünftiger Login auf infoBreak	9
	4.1. Einstieg via infoBreak	9
	4.2. Einstieg via Login-Portal (rcm.at)	10
5.	Benutzerprofil	11
6.	Häufig gestellte Fragen	15
7.	Support	15
8.	infoBreak Portal - Dein Mehrwert & Nutzen	16



Falls du bereits einen Zugang zu unserem RCM Login-Portal hast (Institutionelle:r Anleger:in), dann starte gleich auf <u>Seite 7</u>.



#### 👐 infoBreak

## 1. Quick Guide - Neuer Login auf infoBreak

Der Login für **infoBreak** erfolgt ab sofort noch sicherer & zuverlässiger mit dem **zentralen Login** der **Raiffeisen KAG** (Single-Sign-On).

>

Damit du infoBreak weiterhin nutzen kannst, ist eine **einmalige Authentifizierung** notwendig!



## So einfach geht's:



Detaillierte Infos mit einer **Schritt-für-Schritt** Anleitung sowie die **FAQs** findest du auf den folgenden Seiten.

?

Du hast Fragen zum Login? Sende uns eine E-Mail an info@rcm.at.





## 2. Erstmaliger Login (1 Portal)

*Wichtig!* Du hast bereits einen Zugang für das RCM Login-Portal ("Institutionelle Kund:innen")? Dann folge bitte der Anleitung auf <u>Seite 7</u>.

Öffne unsere I	-Mail mit deine	n Zugangsdaten		Ê
Du hast eine <mark>E-Mail</mark>	für den <b>Ersteinstie</b> g	<b>g</b> auf infoBreak mit deinen Z	Zugangsdaten e	rhalten.
Überprüfe gegebene an <u>info@rcm.at</u> .	enfalls deinen SPAM	-Ordner! Wenn du keine E-N	1ail erhalten ha	st, wende dich
Von: RCM-infoBreak <inf Gesendet: Donnerstag, 2 An: Alle infoBreak User Betreff: Willkommen im</inf 	fobreak@rcm.at> 24. April 2025 Login-Portal   Ihre Zugang	sdaten		
X Raiffe	<b>iisen</b> Il Management	ᄥ infoBr	eak	
Sehr geehrte Frau Die Registrierung	Musterfrau! für das Login-Portal infoBrea	ak ist abgeschlossen.		
Jetzt einlogg	en		Verwend	<u>Î</u>
Persönliche Zuga E-Mail-Adresse: r Initialpasswort:	ingsdaten nusterfrau@rcm.at 60\$;4AdrQ\$b8		E-Mail-Adre Initialpassw erstmalig	<b>sse</b> und das <b>vort</b> für den en Login!
Beim erstmaligen Anschließend wer	Einloggen geben Sie bitte da den Sie aufgefordert, ein vor	s Initialpasswort im Feld "Passwort" eir I Ihnen gewähltes Passwort zu hinterle	ı. gen.	
Bitte beachten Sie	, dass das Initialpasswort eir	ne Gültigkeit von 30 Tagen hat.		
Sollte es Problem	e beim Login geben, so wend	len Sie sich bitte an info@rcm.at.		
Für Rückfragen st	ehen wir gerne zur Verfügun	g.		
Mit freundlichen (	Grüßen			
	infoBreak Team			
	infobreak@rcm.at   T +43	1 71170 0		
-	Raiffeisen Kapitalanlage	Gesellschaft m.b.H.		
	Mooslackengasse 12, 1190 international.com   www.r	Wien   www.rcm.at   www.rcm- cminfobreak.at		





#### Login mit E-Mailadresse und Initialpasswort



#### <u>Öffne das Login-Portal</u>

Klicke in dem **E-Mail** mit deinen Zugangsdaten auf den Button "<mark>Jetzt einloggen</mark>". Du wirst auf unser Login-Portal weitergeleitet.

Alternativ kannst du auch auf der infoBreak-Loginseite (<u>https://www.rcminfobreak.at/</u>) einsteigen. Nach Klick auf den Button "Zum Login" gelangst du ebenso zum Login-Portal.

#### Zugangsdaten laut E-Mail eingeben

E-Mail-Adresse	Gib in der Login-Maske deine <mark>E-Mail-Adresse</mark> sowie dein <mark>Initialpasswort</mark> (dieses ist 30 Tage gültig) aus dem E-Mail mit den Zugangsdaten ein.
Passwort	Bestätige die Eingabe durch Klick auf den Button "Anmelden".
Passwort vergessen $\rightarrow$	
	Gut zu wissen: Die "Passwort vergessen" Funktion ist beim Erstlogin
Anmelden	inaktiv.

#### Setze dir ein neues Passwort



#### Neues Passwort setzen

	Ändere nun dein dein Initialpasswort auf dein
Passwort ändern	neues Passwort und klicke auf den Button
Ihr Passwort muss geändert werden. Bitte geben Sie ein neues Passwort ein.	"Speichern". Du bist nun auf <b>infoBreak</b>
O Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten. (^ \$*.[]{}(?-" @#%&/><';;  _~`+=)	eingeloggt!
Neues Passwort	<b>Tipp:</b> Speichere dein Passwort am besten gleich in deinem Browser.
Passwort bestätigen	Gut zu wissen:
Speichern	Nach der Passwortänderung erhältst du eine Bestätigungs-E-Mail (info@rcm.at). Erst danach
	ist ein Login mit dem neuen Passwort möglich.







Sicherheit wird bei uns großgeschrieben!

Die Sicherheit deiner Daten liegt uns am Herzen, daher bitten wir dich, Folgendes zu beachten:

- > Bitte notiere dein persönliches Passwort nicht.
- Solltest du dein Passwort vergessen, kannst du in der Einstiegsmaske mit der Funktion "Passwort vergessen" ein neues Passwort anfordern oder du wendest dich an info@rcm.at. Beachte, dass diese Funktion erst nach dem Erstlogin möglich ist.
- > Dein Login bleibt **30 Tage gespeichert.** Danach musst du dich aus Sicherheitsgründen erneut authentifizieren/einloggen.
- > Du bist dir nicht sicher, ob dein Passwort evt. kompromittiert sein könnte? Dann kannst du das Passwort jederzeit im Login-Portal selbst ändern.
- In unserem Login-Portal sind deine Daten sicher! Um diese Sicherheit zu gewährleisten, haben wir eine Zwei-Faktor-Authentifizierung eingeführt. Diese ist aber nur zwingend notwendig, falls du für 2 Portale freigeschaltet bist (infoBreak- und INSTI-Portal).





@

## 3. Erstmaliger Login (2 Portale)

#### Öffne unsere E-Mail mit der Freischaltung des Portals infoBreak

Du hast eine **E-Mail** für die **Freischaltung** eines weiteren Portals erhalten, da du bereits einen Zugang zu unserem RCM Login-Portal hast. Nun wurde dir neben dem Portal für "Institutionelle Anlerger:innen" auch das Portal infoBreak freigeschaltet.

Überprüfe gegebenenfalls deinen SPAM-Ordner! Wenn du keine E-Mail erhalten hast, wende dich an info@rcm.at.

Von: RCM-InfoBreak <infobreak@rcm.at> Gesendet: Freitag, 11. April 2025 13:35 An: Berater:innen mit Zugang zu 2 Portalen Betreff: Weiterer Zugang im Login-Portal | Ihre Freischaltung







#### Zugangsdaten laut E-Mail eingeben

Bitte melden Si	e sich an
Informationen in di für registrierte User Zugangsdaten ein.	iesem Bereich sind nur nach erfolgreichem Login r zugänglich. Geben Sie nachstehend Ihre
E-Mail-Adresse	
Passwort	
	©
Passwort vergesse	$n \rightarrow$
	Anmelden

Gib in der Login-Maske deine <mark>E-Mail-Adresse</mark> sowie dein <mark>Passwort</mark> ein.

Nach Klick auf den Button "Anmelden" musst du die Multi-Faktor-Authentifizierung machen.

#### Code eingeben



Du wirst nun aufgefordert einen Verifizierungscode (MFA) einzugeben. Diesen erhältst du entweder via Authentifizierungs-App (z.B. Microsoft Authenticator App oder Google Autenthicator App) oder SMS.

#### <u>Portal-Auswahl</u>

Anschließend gelangst du zur u. a. Portal-Übersicht, wo du deine freigeschalteten Portale siehst. Triff nun eine **Auswahl** und klicke beim **Portal infoBreak** auf den Button "Weiter".



Nun bist du auf infoBreak eingeloggt!



## 4. Zukünftiger Login auf infoBreak

Ab sofort kannst du dich mit deiner E-Mail-Adresse und deinem Passwort einloggen!



**infoBreak** 

Nach erfolgreichem Erstlogin kannst du dich, wie gewohnt, auf infoBreak einloggen - entweder direkt via infoBreak-Loginseite oder via RCM Login-Portal:

## 4.1. Einstieg via infoBreak

Am schnellsten ist der Einstieg via infoBreak-Loginseite (<u>https://www.rcminfobreak.at/</u>). Nach Klick auf den **Button "Zum Login"** wirst du zum Login-Portal weitergeleitet, wo du deine Zugangsdaten eingeben musst.



#### Zugangsdaten eingeben

#### Bitte melden Sie sich an

Informationen in diesem Bereich sind nur nach erfolgreichem Login für registrierte User zugänglich. Geben Sie nachstehend Ihre Zugangsdaten ein.

E-Mail-Adresse		
Passwort		
		0
Passwort vergessen $ o$		
	Anmelden	
Droble	ma haim Anmaldan? Canda	n Cio una oin E Ma

Gib in der Login-Maske deine <mark>E-Mail-Adresse</mark> sowie dein <mark>Passwort</mark> ein.

Bestätige die Eingabe durch Klick auf den Button "Anmelden". Du bist nun auf infoBreak **eingeloggt!** 

**Tipp:** Speichere dein Passwort am besten gleich in deinem Browser.

Gut zu wissen:

Wenn du dein Passwort vergessen hast, kannst du dir hier ein neues Passwort setzen.





## 4.2. Einstieg via Login-Portal (rcm.at)

Alternativ kannst du auch über unsere Homepage einsteigen:

- > Du hast **1 Portal infoBreak** freigeschaltet?
  - Einstieg via *rcm.at.*
  - Wähle anschließend "Ich bin Beraterin bzw. Berater."
  - In der "Login area" klicke auf "Beraterportal" und anschließend auf den Link "Login" (infoBreak).
  - Du gelangst zur infoBreak-Loginseite (<u>https://www.rcminfobreak.at/</u>), wo du dich mit den Schritten aus 4.1. einloggen kannst.



Login

- > Du hast 2 Portale freigeschaltet (infoBreak & Institutionelle Anleger:innen)?
  - o Einstieg via *rcm.at/institutional*
  - Gib zuerst an, dass du in Österreich ansässig und institutionelle:r Anleger:in bist.
  - o Rechts in der Navigationsleiste findest du unseren Login-Bereich.
  - Klicke auf "Login" und du gelangst direkt zum Login-Portal, wo du den Schritten von Seite 8 folgen kannst.

#### Beispiel: Einstieg via rcm.at mit 1 Portal infoBreak

Österreich →	Private Anleger →	CEE Asset	Management Radar	🚷 Login H	(arriere Deutsc	ih 🔽
Capital N CAPital N	en Management 4	Herzlich willkommen, bei der Ralffeisen Kapitalanlage GmbH, einer der führenden heimische Asset Manager.	n		Zum FondsFinde	er Q
infoBre	ak Beraterport	Ich bin private Anlegerin bzw. privater Anleger. Für alle, die mehr über Fonds erfahren wollen. Zur Seite	÷			
		Ich interessiere mich für die Raiffeisen Vermögensverwaltung. Zur Seite	÷	_		
Hier geht's zi	um Beraterportal infoBr	Der Inhalt der folgenden Seiten ist ausschließlich für Personen erstellt, die ausreichend Kenntnisse und Erfahrungen haben, um ihre Anlageentscheidungen selbst zu treffen und die damit verbundenen Risiken angemessen beurteilen zu können, also für professionelle Kunden iSd WAG 2018. Zur Seite	+	Promete Test sets	Canada and State and State	
Login →	ukt- und vertriebsinform	Ich bin Beraterin bzw. Berater. Zur Seite	÷			

) **Du hast Fragen zum Login?** Sende uns eine E-Mail an *info@rcm.at*.





## 5. Benutzerprofil

Auf infoBreak kannst du deine Daten unter **"Profil verwalten"** einsehen & prüfen. Willst du deine **Daten ändern**, klicke auf den Button "Profil auf rcm.at bearbeiten".

2

ein Benutzerprofil		
findest du eine Übersicht deiner persönlic rnehmen, die auf infoBreak und ggf. in an :hert sind.	hen Angaben sowie Daten zum deren Raiffeisen-Diensten ge-	🛛 Profil auf rcm.at bearbeiten
Persönliche Angaben		
Anrede	Herr	
Vorname	Admir	
Nachname	Celebic	
Email	admir.celebic@rb	mureck.atX
Daten zum Unternehmen		
Beschäftigt bei	Raiffeisenbank M	illstättersee eG
Land	Österreich	
Bundesland	Kärnten	
BLZ	39479	
Position	Marketing/Vertrie	2b

Nach Klick auf den Button wirst du zur Profilverwaltung bei rcm.at weitergeleitet. Damit deine Daten geschützt sind, musst du nochmals deine Zugangsdaten eingeben.

#### Zugangsdaten eingeben

Bitte melden	Sie sich an
Informationen in für registrierte U Zugangsdaten ei	ı diesem Bereich sind nur nach erfolgreichem Login ser zugänglich. Geben Sie nachstehend Ihre n.
E-Mail-Adresse	
Passwort	٥
Passwort verges	isen $\rightarrow$
	Anmelden

Gib in der Login-Maske deine <mark>E-Mail-Adresse</mark> sowie dein <mark>Passwort</mark> ein.

Nach Klick auf den Button "Anmelden" gelangst du zur **Profilverwaltung auf rcm.at**, wo du deine Daten ändern kannst.





#### Profilverwaltung auf rcm.at

Persönliche Angaben				
E-Mail Adresse	max.mustermann@rb-39479.at			
Anrede	• Herr 🔿 Frau 🔿 Keine Angabe			
Titel (optional)	Mag.			
Vorname	Μαχ			
Nachname	Mustermann			
Titel nachgestellt (optional)	MSc			
Beschäftigt bei	Raiffeisenbank / -Landesbank      RBI / Verbundu	iternehmen 🔵 Sonstiges	Unternehmen	
Land	Österreich	~		
Bundesland	Kärnten	~		
Bank	Raiffeisenbank Millstättersee eG, 39479	~		
Position (optional)	Position wählen	~		
L@ra Bildungsd	latenbank			
Soll eine automatische	Weiterleitung deines Bildungsnachweises an die Bildu	ogsdatenbank erfolgen?		

Der automatischen Übertragung zustimmen?

Daten aktualisieren





#### Gut zu wissen:

#### > Allgemeine Daten ändern

Folgende Datenänderungen werden dir **sofort** nach Klick auf den Button "Daten aktualisieren" angezeigt:

Der automatischen Übertragung zustimmen?

#### L@ra Bildungsdatenbank Zustimmung

Wenn du als Berater:in (RLB/RB) auch MiFID Credits benötigst, dann achte bitte darauf, dass die Checkbox **"angehakt"** ist und deine Daten auf infoBreak aktuell (ident mit L@RA) sind. Nur dann werden die MiFID Credits automatisiert an L@RA übertragen.

Auf infoBreak (Bildungsnachweis) siehst du den Status der monatlichen Datenübertragung.

L@ra Bildungsdatenbank
Soll eine automatische Weiterleitung deines Bildungsnachweises an die Bildungsdatenbank erfolgen?

Ich stimme zu, dass meine persönlichen Kontaktdaten sowie Zugriffsinformationen (z.B. MiFID-Credits) von der Raiffeisen Kapitalanlage Gesellschaft m.b.H. verwendet und verarbeitet sowie an die jeweilige Raiffeisenbank bzw. Raiffeisen-Landesbank für Vertriebszwecke zur Verfügung gestellt werden. Dies hat für Sie den Vorteil, dass der Bildungsnachweis automatisiert in der Bildungsdatenbank gespeichert wird.

Der automatischen Übertragung zustimmen?

#### > Persönliche Daten ändern

Folgende Datenänderungen lösen nach Klick auf den Button "Daten aktualisieren" einen **Änderungsantrag** aus, der durch das RCM-Team geprüft & freigegeben werden muss. Bis zur Freigabe ist deine Datenänderung **"Änderungen werden geprüft"** (keine weiteren Änderungen möglich)! Nach Freigabe erhältst du eine Bestätigungs-E-Mail.

E-Mail Adresse	max.mustermann@rb-39479.at
Anrede	• Herr 🔿 Frau 🔿 Keine Angabe
Vorname	Μαχ
Nachname	Mustermann
Beschäftigt bei	Raiffeisenbank / -Landesbank O RBI / Verbundunternehmen O Sonstiges Unternehmen





#### > Passwort ändern

Eine Passwortänderung ist jederzeit möglich. Bitte scrolle dafür zum Abschnitt "Passwort ändern" und ändere dort dein Passwort.



#### > Multi-Faktor-Authentifizierung (optional)

Wenn du nur einen Zugang zum infoBreak-Portal hast, ist **KEINE** Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA) **notwendig!** Diese ist <u>nur</u> erforderlich, wenn du ein 2. Portal (z.B. Institutionelle Kund:innen) freigeschalten hast.

Bitte beachte! Wenn du die MFA aktiviert hast, ist eine Deaktivierung nicht möglich!

Multi-Faktor-Authentifizierung	+ Multi-Faktor-Authentifizierung hinzufügen
Schützen Sie Ihr Konto mit einem zweiten Authentifizierungsschritt	

#### > Ausloggen

Am Ende dieses Menüpunkts befindet sich der Logout-Button. Du wirst aus allen Portalen abgemeldet.

Abmeldung von allen Plattformen [→ Ausloggen



## 6. Häufig gestellte Fragen

#### Wie erfolgt der Erstlogin in das Login-Portal?

#### > Du bist für 1 Portal infoBreak freigeschaltet?

Klicke in dem **E-Mail mit deinen Zugangsdaten** auf den Button "Jetzt einloggen". Du wirst auf das Login-Portal weitergeleitet. Dort gibst du die E-Mailadresse und das Initialpasswort ein (Achte darauf, dass du beim Kopieren des Initialpasswortes kein Leerzeichen mitkopierst). Danach musst du dir ein neues Passwort setzen und wirst auf infoBreak eingeloggt.

#### > Du bist für 2 Portale freigeschaltet (infoBreak & Institutionelle:r Anleger:innen)?

Klicke in dem **E-Mail mit der Freischaltung** auf den Button "Jetzt einloggen". Danach gibst du in der Login-Maske deine E-Mailadresse und dein Passwort ein sowie anschließend den Verifizierungscode. Nun kannst du das "Portal infoBreak" wählen und wirst eingeloggt. Informationen zum Erstlogin findest du in der E-Mail vom 01.04.2025 (*info@rcm.at*).

Alternativ kann der Einstieg über die infoBreak-Loginseite (<u>www.rcminfobreak.at</u>) oder auch über unsere Homepage im Login-Portal (<u>rcm.at</u>) erfolgen.

#### Wie erfolgt zukünftig der Login auf infoBreak?

Am schnellsten ist der Einstieg über die infoBreak-Loginseite (<u>www.rcminfobreak.at</u>). Nach Klick auf den Button "Zum Login" wirst du zum Login-Portal weitergeleitet, wo du deine Zugangsdaten eingeben musst. Danach bist du auf infoBreak eingeloggt. Alternativ kann der Einstieg auch über unsere Homepage im Login-Portal (<u>rcm.at</u>) erfolgen.

#### Kann ich meine persönlichen Daten im Login-Portal ändern?

Einige Datenänderungen kannst du jederzeit selbst vornehmen (Titel, Position). Andere Datenänderungen (E-Mail-Adresse, Anrede, Name, Beschäftigt bei) lösen einen Änderungsantrag aus, der durch das RCM-Team geprüft wird. Nach Freigabe erhältst du eine Bestätigungs-E-Mail.

#### Wo kann ich mein Passwort ändern?

Du kannst dein Passwort im Benutzerprofil jederzeit ändern. Bitte scrolle dafür zur Kachel "Passwort ändern" und klicke auf den Button "Passwort ändern". Beim erneuten Login kannst du schon dein neues Passwort nutzen.

#### Wo kann ich mein Passwort zurücksetzen?

Nach erfolgreichem Erstlogin kannst du dein Passwort auf der infoBreak-Loginseite (<u>www.rcminfobreak.at</u>) jederzeit zurücksetzen. Klicke einfach auf "Passwort vergessen", um die Funktion zu nutzen. Bitte beachte, dass du ein Bestätigungs-E-Mail erhältst.

#### Wie kann ich neue Zugangsdaten (Initialpasswort) anfordern?

Für die Zusendung eines neues Initialpassworts wende dich an unseren Support (*info@rcm.at*). Danach erhältst du eine E-Mail mit den neuen Zugangsdaten für den Erstlogin.

## 7. Support



Wenn du **Fragen** zum Login-Portal hast oder Hilfe beim Einloggen benötigst, sende uns gerne eine E-Mail an *info@rcm.at*.





## 8. infoBreak Portal - Dein Mehrwert & Nutzen

Falls du infoBreak nicht so genau kennst, hier ein paar Gründe, um uns öfters zu besuchen:

#### Warum infoBreak nutzen?

- Markt-, Produkt- und Vertriebsinformationen zu Fonds & Zertifikaten
- > Vielseitiges Angebot für die Beratung
- > Unterstützung in Kundengesprächen
- > Mehr Sicherheit im Beratungsgespräch
- > Alle wichtigen Infos kompakt auf einen Blick

#### Nützliche Inhalte auf infoBreak:



#### Videos

- > 2-3 Videos pro Woche zu Fonds & Zertifikaten
- > Endkundentaugliche Videos für deine Kund:innen (YouTube)
- > Rund 170 Videos pro Jahr (teilweise mit MiFID-/CPD Credits)



#### Info-Posts

Kurze & informative Beiträge zu aktuellen Themen auf der Startseite

г	+	 +	ı
Γ			1
μ			

#### Termine

LIVE Updates Termine als Kalendereintrag herunterladen



#### Markt-, Produkt- und Vertriebsinformationen

- > Marktinfos (z.B. Performance, Kapitalmarkt-Updates)
- > Produktunterlagen (z.B. Produktfolien, Folder, Reportings, Produktmaßnahmen)
- > Vertriebs-/Ansprachetipps (Beraterunterlagen, Vertriebsimpulse, Kampagnen)
- > Zertifikate in Zeichnung & Zertifikate am Sekundärmarkt, Best Practice im Vertrieb



#### Tools für Berater:innen und Kund:innen

- Für Berater:innen: Vermögensrechner, Performance & Kennzahlen-Tool, Fondssimulator, Chartgenerator, Themenseiten, uvm.
- Für Kund:innen: FondsFinder, Kaufkraftrechner, Zinsrechner, FinanzCoach, uvm.



#### Akademie

- > Aufzeichnungen von LIVE Updates und speziellen Lehrgänge
- Lehrgänge z.B. Sales Tip, FondsBasics, Beratermappe, Verkaufen mit Mut & Überzeugung, Beraterlehrgang für Einsteiger, Zertifikate-Akademie, uvm.







#### Unterlage erstellt von:

Raiffeisen Kapitalanlage-Gesellschaft m.b.H. Mooslackengasse 12, 1190 Wien

Version 1.0 | April 2025 Screenshots/Bilder: Raiffeisen KAG, schematische Darstellung

Raiffeisen Capital Management steht für die Raiffeisen Kapitalanlage GmbH oder kurz Raiffeisen KAG.

## <u>infoBreak</u>

#### Raiffeisen Capital Management Ist die Dachmarke der Unternehmen:

Raiffeisen Kapitalanlage-Gesellschaft m.b.H. Raiffeisen Immobilien Kapitalanlage-Gesellschaft m.b.H.

Mooslackengasse 12 1190 Wien, Österreich

t | +43 1 711 70-0 f | +43 1 711 70-761092 e | <u>info@rcm.at</u> w | www.rcm.at

